

**KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO
CZŁONKÓW
ŚLĄSKIEGO KLASTRA ICT**

15 kwietnia 2016 r.

I.

PREAMBUŁA.

Śląski Klaster ICT został powołany, aby wspierać rozwój przedsiębiorstw, zwłaszcza z sektora małych i średnich firm związanych z branżą ICT mających swoje siedziby na terenie RP. Postanowienia niniejszego Kodeksu Postępowania Etycznego (zwanego dalej „Kodeksem”) mają zastosowanie do działalności członków Śląskiego Klastra ICT (zwanego dalej „Klastrem”) i stanowią rozwinięcie intencji zawartych w Regulaminie Śląskiego Klastra ICT. Zalecenia zawarte w Kodeksie dotyczą jedynie najważniejszych kwestii, gdyż nie jest możliwe, aby przewidzieć wszystkie obszary sporne, które mogą się pojawiać w codziennej współpracy. W strukturze Klastra wzajemne interakcje opierają się głównie na wzajemnym zaufaniu i rozwoju więzi współpracy. Niniejszy Kodeks ma ułatwić podejmowanie decyzji w sytuacjach konfliktowych. Został on opracowany na podstawie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego. W sprawach nie objętych Kodeksem osoby będące Pracownikami członków Klastra powinny się kierować swoim wewnętrznym kodeksem etycznym. Zasady Kodeksowe dotyczą wszystkich osób współpracujących w ramach struktury Klastra, na każdym szczeblu firmowej hierarchii organizacyjnej.

Członkowie Klastra powinni dbać o dobrą renomę i reputację Klastra.

II.

SŁOWA KLUCZOWE – przyjęte znaczenie.

Członek Śląskiego Klastra ICT – każdy podmiot formalnie stowarzyszony w strukturze Klastra;

Etyka – Na potrzeby niniejszego kodeksu przyjmuje się potoczne znaczenie terminu zawarte w *Encyklopedii PWN*, tj. — ogół norm moralnych uznawanych w pewnym czasie przez zbiorowość społeczną jako punkt odniesienia dla oceny i regulacji postępowania w celu integracji grupy wokół pewnych wartości;

Zaufanie – Termin „zaufanie” posiada wiele definicji, w zależności od tego na gruncie jakiej dyscypliny nauki funkcjonuje (teorie zarządzania, socjologia, psychologia, ekonomia, nauki polityczne i inne). Na potrzeby niniejszego Kodeksu przyjmuje się, że zaufanie to wiara i oczekiwanie, że partner relacji będzie działał na rzecz wspólnych interesów¹ oraz że żadna ze stron nie będzie nigdy działać na szkodę partnera, wykorzystując jego słabe punkty². Zaufanie wynika z pozytywnych wyobrażeń będących

¹ L. Gilson, Trust and the Development of Health Care as a Social Institution, „Social Science & Medicine” 2003, Vol. 56, s. 1453–1568.

² M. Morgan, S.D. Hunt, The Commitment-Trust Theory of Relationship Marketing, „Journal of Marketing” 1994, Vol. 58, s. 20–38.

konsekwencją dotychczasowych wzajemnych interakcji³ oraz oceny stopnia wiarygodności partnera relacji;

Ryzyko – Termin „ryzyko” posiada wiele definicji w zależności od tego na gruncie jakiej dyscypliny nauki funkcjonuje (ekonomia, nauki behawioralne, nauki prawne, psychologia, statystyka, teorie prawdopodobieństwa i inne). Na potrzeby niniejszego Kodeksu przyjmuje się jedno z potocznych znaczeń, tj. ryzyko jako miarę lub ocenę zagrożenia wystąpienia jakiegoś niepożądanego zjawiska na skutek podjęcia przez nas jakiejś decyzji lub z prawdopodobnych zdarzeń od nas niezależnych;

Korupcja – na użytek niniejszego Kodeksu przyjmuje się znaczenie korupcji w sensie społeczno-ekonomicznym (ogólnym) co można zdefiniować jako:

— zachowanie osób, w ramach podmiotów będących członkami Klastra, w wyniku którego dochodzi do ich wzbogacenia się w sposób bezprawny lub nieuzasadniony, bądź niezgodny

z celami Klastra lub przyczynienia się do wzbogacenia osób sobie bliskich, poprzez niewłaściwe wykorzystanie pozycji w Klastrze,

— czyn, który popełnia każda osoba w ramach podmiotów będących członkami Klastra, która powodowana swoimi bezpośrednimi lub pośrednimi interesami narusza system reguł obowiązujących w Klastrze, za realizację których sama jest odpowiedzialna,

Informacje Poufne - nieupublicznione wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje, dotyczące działalności samego Klastra jak i podmiotów go tworzących, a w szczególności informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, księgowo i rachunkowe, dotyczące kontaktów handlowych.

III.

ZASADY OGÓLNE

1. Zakres stosowania Kodeksu Postępowania Etycznego.

Postanowienia niniejszego Kodeksu mają zastosowanie do postępowania osób wchodzących w skład struktur podmiotów stowarzyszonych w Klastrze oraz do wykonywania swoich obowiązków przez Koordynatora Klastra i osób obsługujących struktury niezbędne do koordynowania działalności Klastra.

2. Przestrzeganie prawa i etyczne standardy postępowania.

Klaster działa wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i wewnętrznego (Regulamin) oraz zasadami etycznego postępowania. Na mocy Kodeksu wyklucza się podejmowanie działań niezgodnych z prawem, na granicy legalności, działań nieetycznych lub naruszających zasady współżycia społecznego.

Dla przykładu:

³ J. Brockner, P.A. Siegel, J.P. Daly, T. Tyler, Ch. Martin, When Trust Matters: The Moderating Effect of Outcome Favorability, „Administrative Science Quarterly” 1997, Vol. 42, s. 558–583.



- promuje się faktycznych autorów sukcesów i osiągnięć, bez przypisywania sobie zasług innych osób czy podmiotów,
- w sytuacjach spornych dąży się do polubownego rozstrzygnięcia spraw w atmosferze koleżeństwa i poszanowania dla odmienności poglądów. Sympatie i antypatie nie mogą mieć wpływu na wykonywanie zadań
- członkowie Klastra w ramach struktury klastrowej dzielą się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z pozostałymi.

3. Odpowiedzialność za efekty działań w ramach Klastra oraz podejmowane decyzje.

Do podejmowania działań, w granicach określonych Regulaminem Śląskiego Klastra ICT, mają prawo Koordynator Klastra, każdy członek Klastra, a także każdy pracownik podmiotu zrzeszonego w Klastrze, poprzez:

- przestrzeganie przepisów prawa powszechnego i wewnętrznego (Regulaminu),
- znajomość i przestrzeganie prawa oraz wartości i zasad ujętych w Kodeksie,
- reagowanie i interweniowanie w każdym przypadku naruszenia przyjętych w Klastrze standardów postępowania,
- przyczynianie się do tworzenia atmosfery działalności opartej na zaufaniu, profesjonalizmie, szacunku dla innych, partnerskim traktowaniu klientów i pozostałych członków Klastra,
- faktyczne współdziałanie przy realizacji celów Klastra.

Każdy z członków Klastra jest odpowiedzialny za należyte wykonanie przydzielonych mu do realizacji zadań oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności podjęte przez Członka Klastra lub jego personel związane z realizacją powierzonych mu zadań wobec podmiotów trzecich (w tym pozostałych członków Klastra), w tym odpowiedzialność za straty poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją zadań powierzonych Członkowi Klastra.

4. Poufność.

Wszelkie informacje dotyczące działalności Klastra i stowarzyszonych w nim podmiotów są traktowane jako poufne i stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, czy dana informacja lub wiadomość jest informacją poufną, członkowie Klastra zobowiązani są do wspólnego wyjaśnienia wątpliwości w tym zakresie przy zachowaniu najwyższej staranności i przy jednoczesnym poinformowaniu Koordynatora Klastra o powstałych wątpliwościach.





IV.

ZASADY POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE ISTOTNYCH SPRAW DOTYCZĄCYCH POLITYKI I DZIAŁALNOŚCI ŚLĄSKIEGO KLASTRA ICT

1. Dbłość o standardy.

U podstaw wszelkich działań w ramach Klastra leży zakaz dyskryminacji ze względu na: nację, pochodzenie, status społeczny, wyznanie, inwalidztwo, płeć, orientację seksualną, związek lub przynależność polityczną, wiek czy stan cywilny.

Wszelkie transakcje gospodarcze w ramach Klastra muszą być dokumentowane w sposób staranny, kompletny, i nienaganny, zgodny z przepisami prawa powszechnego, wewnętrznymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Klastrze, a dokumenty i zapisy księgowe muszą być rzetelne i przejrzyste oraz prowadzone zgodnie z zasadami rachunkowości.

2. Uczciwa konkurencja.

Niezależnie od rodzaju podejmowanych działań, Klaster kładzie nacisk na unikanie sytuacji, które mogłyby powodować, choćby potencjalnie, konflikt interesów. Dotyczy to w równej mierze Koordynatora Klastra jak i członków Klastra.

Przyjmuje się, że naczelną zasadą jest prowadzenie działań z zachowaniem pozytywnej konkurencji, tj. niestosowania bezprawnie cudzych znaków firmowych i nazw produktów, z zachowaniem prawa do korzystania z logo i nazwy Klastra na swoich materiałach promocyjnych. W swoich działaniach biznesowych lub kontaktach naukowych nie buduje się fałszywego wyobrażenia kontrahenta o swoim przedsiębiorstwie lub konkurencji. Każdy członek Klastra powinien unikać nawet potencjalnych sytuacji biznesowych, w których mógłby narazić się na zarzut uczestniczenia w monopolach, zмовach, ukrywaniu informacji, które powinny być dostępne wszystkim członkom Klastra.

3. Relacje z partnerami biznesowymi.

Zaleca się stosowanie poniższych wskazówek przy planowaniu i nawiązywaniu relacji biznesowych w związku z działalnością w strukturze Klastra:

- Członkowie Klastra w swoich kontaktach biznesowych kierują się zasadą partnerstwa,
- Każdorazowo ustala się z partnerami biznesowymi dokładny zakres współpracy, aby zminimalizować ryzyko nieporozumień i niejasności,
- Dotrzymuje się obietnic i ustaleń. Respektuje się zobowiązania i ustalenia ustne bądź wyrażone w innej, niesformalizowanej formie.
- Podmioty zrzeszone w Klastrze traktują się nawzajem poważnie i po partnersku.



- Komunikacja w ramach struktury Klastra powinna odbywać się w stosownej konwencji, a ponadto powinna być konstruktywna i rzeczowa, wolna pod uprzedzeń i osobistych animozji.

4. Zarządzanie ryzykiem.

Przyjmuje się, że skuteczne zarządzanie ryzykiem będzie służyć unikaniu i eliminacji ryzyka, które mogą stanowić zagrożenie dla rozwoju lub istnienia Klastra. Każdy pracownik podmiotów stowarzyszonych w Klastrze w zakresie swoich kompetencji zobowiązany jest do skutecznego zarządzania ryzykiem. Na potrzeby niniejszego Kodeksu przyjmuje się, że skuteczne zarządzanie ryzykiem przejawiać się powinno w:

- zdolności przewidywania zdarzeń niosących ryzyko i zapobieganie im,
- gromadzeniu wiedzy i informacji na temat przewidywanych ryzykownych zdarzeń,
- analizie danych w celu podejmowania możliwie najlepszych decyzji w kontekście celów Klastra, określaniu odpowiedniej hierarchii unikania, ograniczaniu, kontrolowaniu i akceptacji ryzyka,
- informowaniu przełożonych o potencjalnych możliwościach występowania ryzyka, a w zakresie w jakim bezpośrednio dotyczy to funkcjonowania samego Klastra, także Koordynatora Klastra.

5. Wybór uczestników Klastra.

Koordinator Klastra jest otwarty na każdą poważną propozycję współpracy, mając na względzie zasady opisane w niniejszym Kodeksie oraz w Regulaminie. Wyklucza się podejmowanie działań na granicy legalności, działań nieetycznych lub naruszających zasady współżycia społecznego.

6. Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji.

Koordinator Klastra, ani żaden członek Klastra jak i pracownik podmiotów stowarzyszonych w Klastrze, w związku z prowadzeniem spraw Klastra, nie może nakłaniać, przyjmować ani dostarczać niedozwolonych korzyści materialnych i niematerialnych urzędnikom oraz kontrahentom, ich pracownikom i pełnomocnikom bądź innym podmiotom. Naruszenie tej zasady będzie podstawą do rozważenia przez Koordynatora Klastra pozbawienia członkostwa w Klastrze. W przypadku wystąpienia podejrzenia takich działań po stronie Koordynatora Klastra, członkowie Klastra mają prawo do natychmiastowego wystąpienia z Klastra.

O każdej próbie działań mających znamiona korupcji pracownik podmiotu stowarzyszonego w Kłastrze zobowiązany jest poinformować przełożonego i Koordynatora Klastra.

7. Zasady dobrej komunikacji.

Istotne znaczenie dla efektywnego funkcjonowania Klastra ma zarówno komunikacja wewnętrzna, jak i zewnętrzna z kontrahentami, urzędami, instytucjami publicznymi i innymi podmiotami zewnętrznymi. W związku z powyższym w Kłastrze przestrzegane są następujące zasady dobrej komunikacji: otwartość, przejrzystość, aktualność, wzajemny szacunek i nieingerencja.

Wszyscy członkowie Klastra i pracownicy podmiotów stowarzyszonych w Kłastrze, są informowani przez koordynatora Klastra o obowiązujących przepisach i ustaleniach oraz odpowiednio wcześniej informowani o zmianach w nich zachodzących w sposób ogólnodostępny i jednakowy dla wszystkich członków Klastra. Informowanie odbywa się za pośrednictwem witryny internetowej, newslettera, lub korespondencji e-mail (dla wszystkich podmiotów jednakowo).

Wszyscy członkowie Klastra otrzymują od Koordynatora jednakowe i przejrzyste wytyczne w celu zagwarantowania jasności i spójności informacji na temat oficjalnego stanowiska Klastra.

Wobec mediów, inwestorów, partnerów, stanowisko Klastra wyrażają tylko odpowiednio przygotowani, przedstawiciele Klastra wyznaczeni w tym celu przez Koordynatora Klastra.

Nie jest dopuszczalne udzielanie komukolwiek jakichkolwiek informacji na temat relacji Klastra z klientami, partnerami, konkurencją, ani na temat prowadzonych aktualnie negocjacji.

V.

PRZEKAZYWANIE I ROZPOWSZECHNIANIE TREŚCI KODEKSU POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO KLASTRA

W celu umożliwienia zapoznania się z treścią niniejszego Kodeksu oraz przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu zostanie on opublikowany na stronie internetowej Klastra, co umożliwi zapoznanie się z nim przez wszystkich członków Klastra.

Wydrukowany egzemplarz Kodeksu będzie otrzymywał każdy nowo przyjmowany do pracy przez którykolwiek z podmiotów stowarzyszonych w Kłastrze w momencie zawierania umowy.

Za wdrożenie i przestrzeganie w Kłastrze zasad niniejszego Kodeksu odpowiedzialne są Zarządy podmiotów stowarzyszonych w Kłastrze oraz Koordynator Klastra.